INSOLVENČNÍ REJSTŘÍK



Od verze 1.0.114.1 je nastaven nový systém práce s insolvenčním rejstříkem. Insolvence se nyní sledují samostatně v nové volbě Adresář – Insolvenční rejstřík. Při prvním spuštění kontroly insolvence v novém systému se nastaví tento systém i pro stávající insolvence. Spouštění kontroly s insolvenčním rejstříkem se nemění.

Změna spočívá i v tom, že se nově vyhledávají insolvence nejen dle rodného čísla i IČ, ale insolvenční rejstřík umožňuje vyhledat insolvenci i dle shody jména, příjmení a data narození. Kontrola IR pak může vyhledat v rejstříku i data, který nemusí být relevantní, je tedy dána možnost u každé insolvence rozhodnout, zda se týká vašeho případu nebo ne.

Obsah

1. Spuštění kontroly insolvence....2
2. Avíza o nově zařazených nebo změněných insolvencích....2
   Avíza na insolvence u uživatelů a spolubydlících....2
   Avíza na insolvence pro adresář....3
3. Práce s insolvenčním rejstříkem....3

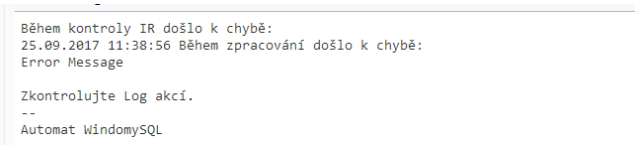
1. Spuštění kontroly insolvence

- **Automatická kontrola**

Pro automatickou kontrolu insolvence nastavte v plánovači úloh svého systému spouštění aplikace s parametry: ***db.xml -check ir*** (***db.xml*** = úplná cesta k XML souboru, který obsahuje parametry pro připojení k příslušné databázi)

Př.:
Windomysql.exe C:\PARA\db.xml -check ir
Kde c:\PARA\db.xml je soubor s parametry připojení na databázi

V případě, že během kontroly automatické kontroly insolvence nastane chyba, správcům aplikace je odeslán e-mail s chybovým logem.



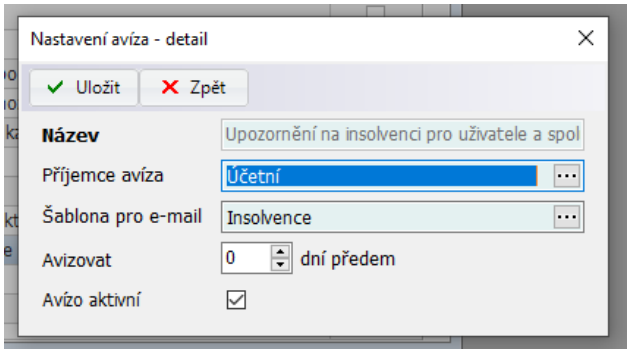
- **Ruční kontrola**

Doporučujeme využívat automatickou kontrolu IR, kontrolu insolvence lze ale provést i ručně, volba **Adresář – Adresář klientů - Akce – Insolvenční rejstřík – Kontrola za výběr …**

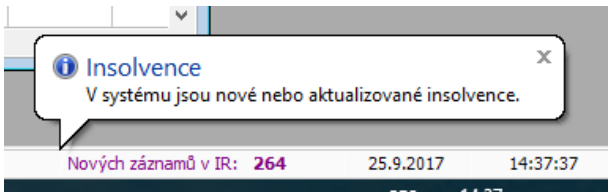
2. Avíza o nově zařazených nebo změněných insolvencích

Avíza na insolvence u uživatelů a spolubydlících

Avíza na insolvence u uživatelů a spolubydlících nyní fungují na stejné principu jako ostatní typy avíz. Nastavení požadovaného příjemce avíza využívá systém kontaktů domu. Nastavení avíza se provádí ve volbě: **Číselníky - Ostatní - Nastavení avíz**. V detailu avíza se nastaví příjemce avíza, šablona pro email na avízo a zaškrtne se volba „Avízo aktivní“. Podrobnější informace o nastavení avíz viz příručka „*WindomySQL – Správa avíz.pdf*“.



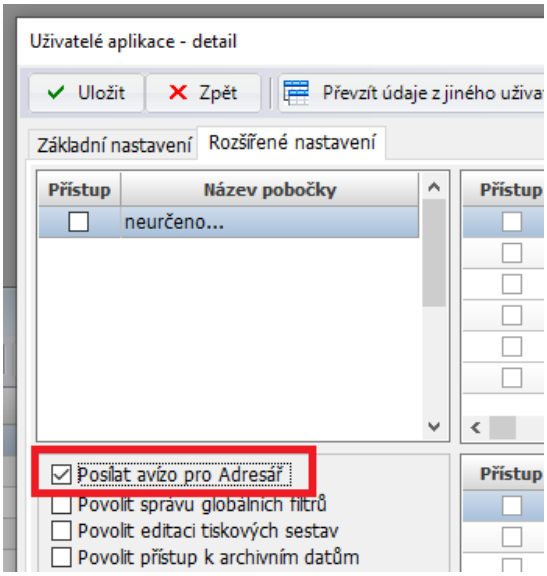
Po provedení kontroly insolvence bude systém informovat příjemce avíza, který je zároveň kontaktem domu, o počtu nově zařazených nebo změněných insolvencí u uživatelů a spolubydlících v domě.



Po poklepání na info ve stavovém řádku aplikace se objeví v samostatném okně seznam všech nových nebo změněných insolvencí. Každou nově nalezenou insolvenci můžete zařadit nebo vyřadit ze sledování. Nové insolvence, které nebyly zatím potvrzeny, zůstávají šedě označené. Změny v insolvenci zůstanou označené k přečtení.

Avíza na insolvence pro adresář

Zobrazování avíza na insolvence u ostatních kontaktů v adresáři (majitelé, dodavatelé atd.) se nastaví přímo v profilu uživatele programu, který má tato avíza dostávat. Ve volbě **Servis – Uživatelé aplikace – Editovat – Rozšířené nastavení** se zaškrtne volba „**Posílat avízo pro adresář**“.



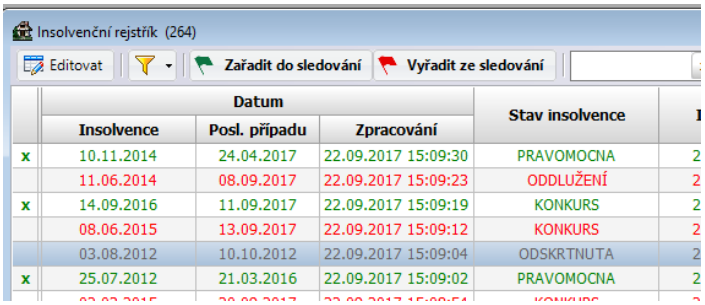
3. Práce s insolvenčním rejstříkem

- **<u>Nově zařazené insolvence</u>**

Nově zařazené insolvence jsou zobrazeny šedou barvou. Pomocí vhodných tlačítek je můžete zařadit nebo vyřadit ze sledování insolvence:

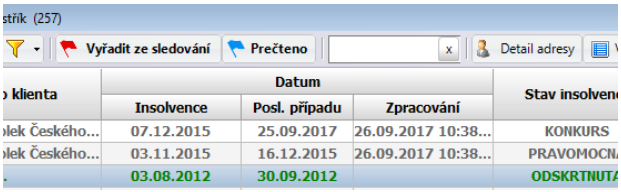
- <u>Vyřadit ze sledování</u> – insolvence bude zobrazena **červeně** a při kontrole rejstříku již není sledována (vzhledem k tomu, že kontrola insolvenčního rejstříku se provádí dle rodného čísla, IČ, nebo i shodou jména a příjmení a data narození, je možné, že nalezený záznam v IR ve skutečnosti nepatří označenému uživateli, pak je možné sledování této insolvence vyřadit)

- <u>Zařadit do sledování</u> – insolvence je zobrazena **zeleně** a při kontrole



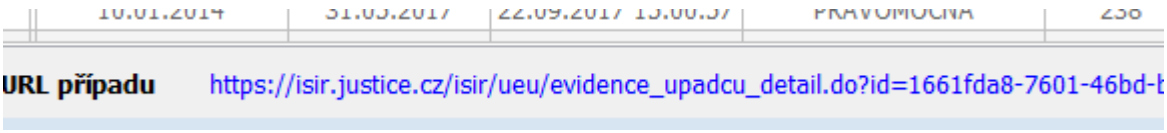
insolvence se sledují a oznamují změny v IR.

- **Změny ve sledovaných insolvencích**



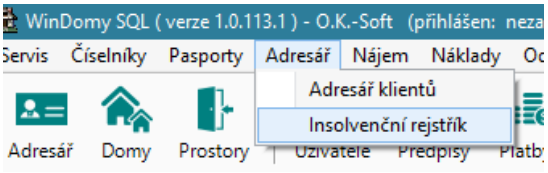
Pomocí tlačítka Přečteno potvrdíte přečtení zprávy o změně v insolvenčním řízení sledované insolvence.

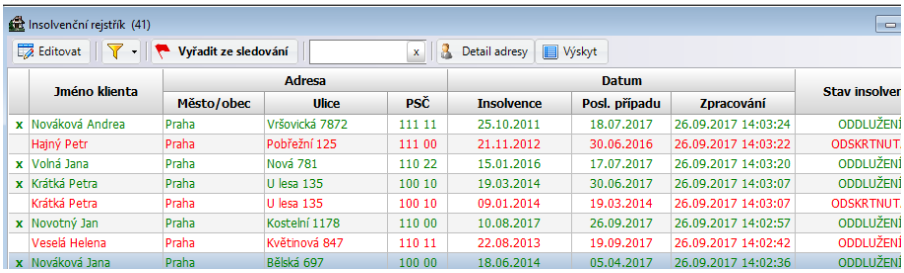
Pro zobrazení záznamu v insolvenčním rejstříku je u každé insolvence uvedena nalezená URL adresa, po najetí se zobrazí záznam v Insolvenčním rejstříku.



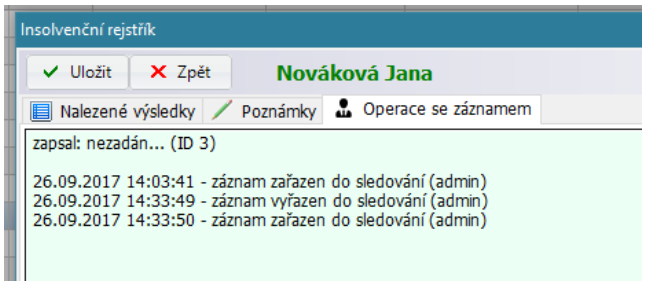
- **Insolvenční rejstřík**

Volba **Adresář – Insolvenční rejstřík**. Tato volba je určena k zobrazení všech insolvenčních řízení. Po spuštění lze filtrem omezit výběr např. jen pro oblast, interval zařazení nebo změny a podobně.



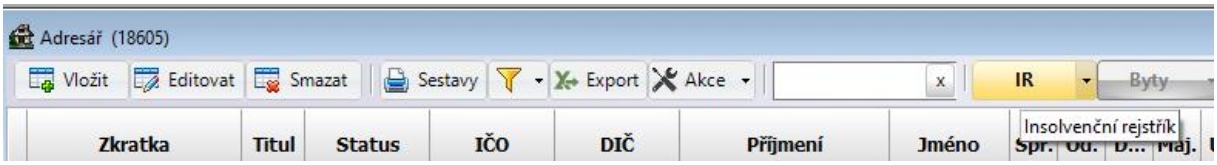


V detailu insolvence jsou tři záložky: přehled zpracování, přehled uživatelských změn a prostor pro poznámku.



- **Zobrazení insolvence subjektu v adresáři**

Subjekty, které mají sledovanou insolvenci se zobrazí barvou uvedenou v Konfiguraci aplikace (implicitně červená). Pro zobrazení insolvencí vybraného subjektu použijte uživatelské tlačítko „**IR**“



- **Zobrazení insolvence uživatele**

Uživatelé, kteří mají sami, nebo jejich spolubydlící účastník smlouvy, sledovanou insolvenci, se zobrazí barvou uvedenou v Konfiguraci aplikace (implicitně červená). Pro zobrazení insolvencí vybraného subjektu použijte uživatelské tlačítko „**IR**“