

PŘÍJMY Z PRONÁJMU

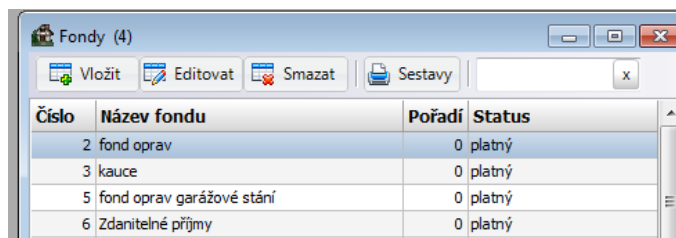


Obsah

1. Založení fondu..... 1
2. Nastavení položek fondu 1
3. Výstupní sestavy 2

1. Založení fondu

Volba Číselníky – Pro předpisy – Fondy



The screenshot shows a window titled "Fondy (4)" with a toolbar containing buttons for "Vložit", "Editovat", "Smazat", and "Sestavy". Below the toolbar is a table with the following data:

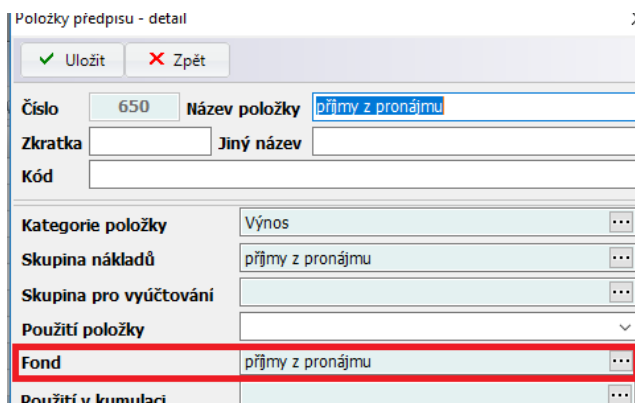
Číslo	Název fondu	Pořadí	Status
2	fond oprav	0	platný
3	kauce	0	platný
5	fond oprav garážové stání	0	platný
6	Zdanitelné příjmy	0	platný

Zde založíte hlavičku fondu (zadáte pouze název fondu, popřípadě pořadí)

2. Nastavení položek fondu

Volba Číselníky – Pro předpisy – Položky předpisu

U položek, které jsou součástí fondu, zvolte požadovaný fond.



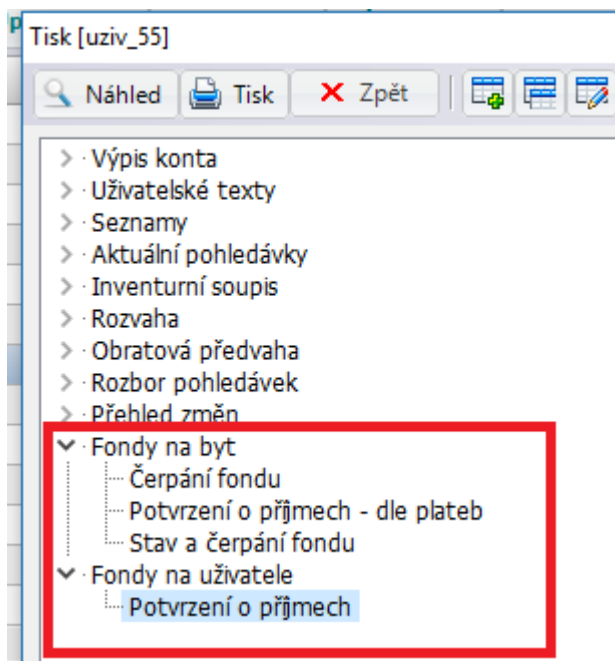
The screenshot shows a window titled "Položky předpisu - detail" with a toolbar containing buttons for "Uložit" and "Zpět". Below the toolbar is a form with the following fields:

Číslo	650	Název položky	příjmy z pronájmu
Zkratka		Jiný název	
Kód			
Kategorie položky	Výnos		
Skupina nákladů	příjmy z pronájmu		
Skupina pro vyúčtování			
Použití položky	▼		
Fond	příjmy z pronájmu		
Použití v kumulaci			

3. Výstupní sestavy

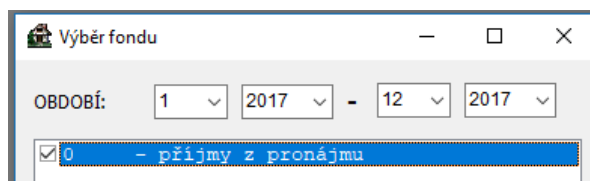
Výstupní sestavy pro fondy se tisknou ve výběru uživatelů.

Výstupní sestavy pro příjmy z pronájmu mohou být dvojího typu. V případě, že se jedná o „fond na byt“, tedy příjmy se nevyplácejí, ale zůstávají ve fondu, použijte sestavu **Fondy na byt – Potvrzení o příjmech**.



V případě, že se jedná o fond na uživatele, kdy se kdy se příjem vyplácí, použijte sestavu **Fondy na uživatele – Potvrzení o příjmech**.

Období a fond se zadávají až po spuštění sestavy.



Náklady fondu se tisknou pro uživatele ve výběru. Pokud nemá uživatel žádný rozúčtovaný náklad v období, v sestavě se nezobrazí.