

VYÚČTOVÁNÍ



Obsah

<i>VYÚČTOVÁNÍ</i>	1
<i>1 Základní vlastnosti vyúčtování</i>	2
<i>2 Příprava dat</i>	2
2.1 Položky (služby) pro vyúčtování.....	2
2.2 Fakturační místa	3
2.3 Způsoby rozúčtování.....	3
2.4 Ostatní data pro vyúčtování	7
<i>3 Postup při zpracování vyúčtování</i>	8
3.1 Založení vyúčtování	8
3.2 Zpracování vyúčtování	8
3.3 Krok 1 - Určení rozsahu (fakturační místa)	9
3.4 Krok 2 – Načtení základních dat (uživatelé a prostory)	10
3.5 Krok 3 – Načtení jednotek pro vyúčtování (zálohy, m2, odečty, ...)	10
3.6 Krok 4 – Načtení nákladů na fakturační místa	11
3.7 Individuální úpravy	12
3.8 Krok 5 – Načtení plateb za zvolené období.....	13
3.9 Krok 6 – Výpočet vyúčtování	13
3.10 Zadání ostatních nákladů	13
<i>4 Výstupy z vyúčtování</i>	14
4.1 Kontrolní sestavy	14
4.2 Oznámení o vyúčtování.....	15
4.3 Odeslání přeplatku poukázkou B	15
4.4 Odeslání přeplatku převodním příkazem	15
4.5 Přesun výsledku do předpisů.....	16
4.6 Odúčtování záloh při přenosu výsledku vyúčtování do předpisů	16
4.7 Vytvoření plateb na poukázky B	18
4.8 Vytvoření plateb za výběr	18

1 Základní vlastnosti vyúčtování

- Možnost vytvořit libovolný počet vyúčtování. Tato vlastnost umožní např.:
 - vyúčtovat jen část domů (např. v případě, že nejsou náklady na všechny domy k dispozici)
 - zachovat více verzí vyúčtování stejných prostor vyúčtovaných podle stejných parametrů pro totéž období (např. před reklamacemi a s opravami po reklamacích)
 - vyúčtovat kdykoliv během roku (např. pro zjištění nákladů, při předání domu apod.)
- Vyúčtování lze provést pro libovolný počet zvolených položek (STA, osvětlení, voda, spotřeba vody pro TUV, ohřev TUV, teplo, ...)
- pro každou položku vyúčtování lze variabilně zvolit způsob rozúčtování. Způsob vyúčtování se volí pro každé fakturační místo (např. pro jeden dům mohou vyúčtovat vodu pro část bytů podle osob a měsíců a část bytů podle plochy – pro vodu budou definovány dvě fakturační místa)
- Celkem se dá vybrat ze 13 způsobů rozúčtování pro základní složku a dalšími 16 způsoby pro spotřební složku nákladu (na byt, dle vlastnického podílu, dle osob/měsíců, dle podlahové plochy, ...).
- V průběhu vyúčtování je prováděna celá řada kontrol. O průběhu vyúčtování je prováděn záznam, ze kterého lze jednoznačně určit, co se provádělo, a kdy. Program WinDomy rovněž upozorňuje na neobvyklé situace (např. nulová spotřeba při rozúčtování dle spotřeb a pod, ...)
- Řešení výjimek. Z výsledného vyúčtování lze vyřadit libovolnou službu z libovolných skupin prostor a zadat náklad přímo. Řeší se tak případné výjimky (např. vlastní popelnice některých nájemníků při vyúčtování odpadu nebo nevyužívání příslušné služby z jiného důvodu)

2 Příprava dat

2.1 Položky (služby) pro vyúčtování

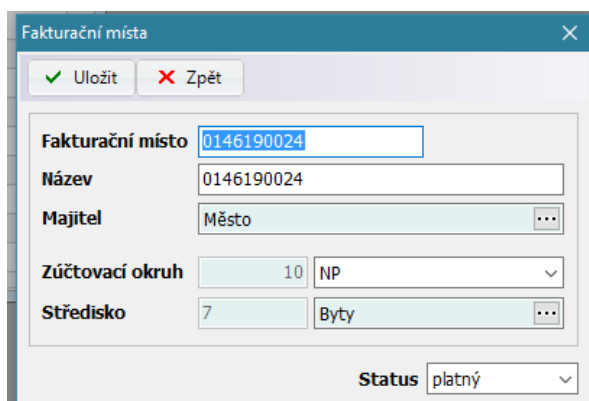
Položky pro vyúčtování zadáte ve volbě Číselníky – Pro předpisy – Položky předpisu.

Položka se musí založit pro každou službu, kterou je potřeba vyúčtovat (nemusí existovat záloha na tuto službu).

PRAVIDLO: pokud je potřeba (např. pro plátce DPH) pracovat ve vyúčtování s DPH, je nutné založit pro každou sazbu DPH novou položku (např. výtah 15 %, výtah 20 % a podobně.)

2.2 Fakturační místa

Fakturační místo (nebo také „zúčtovací jednotka“) je skupina bytů – domů, na které budete definovat náklad. Kromě prostor musíte k fakturačnímu místu nadefinovat služby-položky, kterých se náklad bude týkat. Správné zadání fakturačních míst (FM) je základem pro správné vyúčtování. Proto doporučujeme věnovat zadávání FM velkou pozornost.



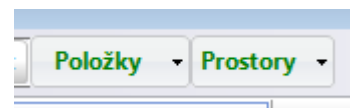
Fakturační místa se zadávají v nabídce **Náklady/Fakturační místa.**

- **Označení** – volte tak, aby bylo jasné, o jaké FM se jedná (např. číslo popisné, začátek ulice, číslo orientační a podobně)
- **Název** – upřesněte pro zlepšení orientace popis FM.
- **Zúčtovací okruh** – slouží k rozdělení fakturačních míst do „skupin“ které se pak budou vyúčtovávat

najednou. Je to jednodušší než přiřazovat k vyúčtování vybraná FM. Takto stačí zvolit okruh, který se bude vyúčtovávat společně.

Po zadání názvu/označení se k FM zadají:

- přes tlačítko „Prostory“ seznam prostor, kterých se fakturační místo týká
- přes tlačítko „Položky“ seznam položek/služeb, kterých se fakturační místo týká



PRAVIDLA:

- FM se musí zadat pro každou službu, která bude zúčtována ve vyúčtování.
- FM se musí zadat i pro službu, jejíž náklady budou zadány ve vyúčtování „ručně“ (např. prádelna a podobně). **Bez definice FM není možné provést vyúčtování.**

2.3 Způsoby rozúčtování

Pro každou položku přiřazenou k FM v nabídce **Náklady – Fakturační místa – Položky** se zároveň nastavuje předdefinovaný způsob rozúčtování základní a spotřební složky. Způsob lze ještě dodatečně změnit ve vyúčtování, ale je lepší ho mít řádně nastaveno již při zakládání FM.

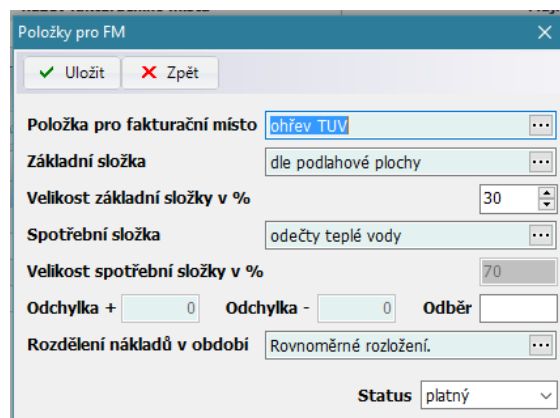
Základní složka určuje způsob rozúčtování základní složky.

Spotřební složka určuje způsob rozúčtování spotřební složky.

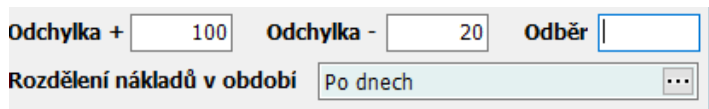
Velikost základní složky v % určuje velikost základní složky v %, zbytek do 100 % se pak rozúčtuje na složku spotřební.

Odběr – označení odběrného místa/zúčtovací jednotky odběru dodavatele se používá pro automatické natažení nákladů od dodavatele služeb (nejčastěji vody, tepla TUV)

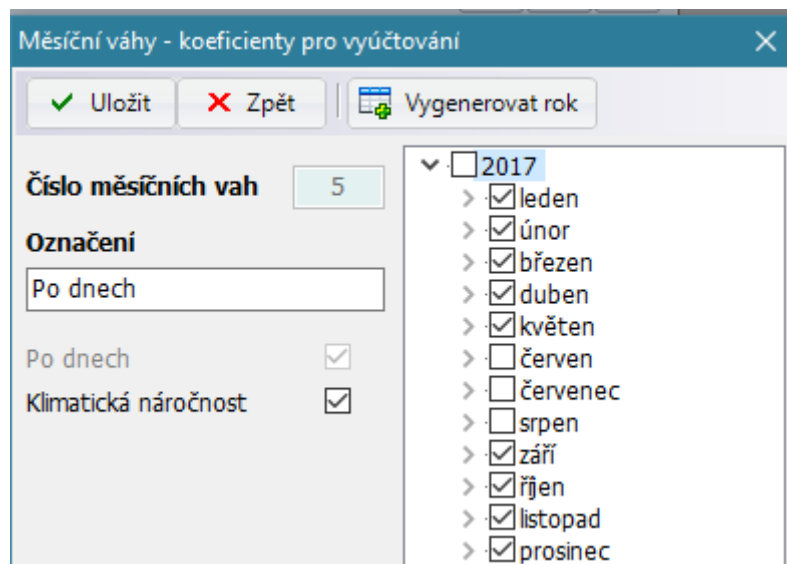
Rozdělení nákladů v období – určuje, jakým způsobem naúčtovat náklad, pokud byl prostor užíván pouze část zúčtovacího období. Rozdělení nákladů lze definovat i uživatelsky, v nabídce **Náklady – Rozložení nákladů v období**. Pro většinu služeb se použije již předdefinované „rovnoměrné rozložení“, pro teplo použijte „rozložení po dnech“.



Příklad.: pokud uživatel užíval prostor jen v lednu a únoru a provádíme vyúčtování za celý rok, pak se náklad na základní složku dle m2 rozúčtuje jen ve výši 35 %.



Poznámka pro vyúčtování tepla dle Vyhlášky č. 269/2015 Sb.: při vyúčtování dle odečtů tepla je dána možnost změnit velikost odchylky +/- . Pokud je údaj nevyplněn, pak je standardně +100/-20 % (dle vyhlášky č. 269/2015 Sb.). Pokud dojde k dohodě majitele s nájemníky (případně vlastníky jednotek) o jiném rozdělení a korekci, lze tuto novou vlastnost využít.



Denní rozložení nadefinujete ve volbě **Náklady – Rozložení nákladů v období**. Zde nadefinujete rozložení „Po dnech“, kdy každý den vyúčtovaného období je označen, zda je započítaný nebo není. Jednotlivé dny topného období nadefinujete pomocí Akce – Generovat další rok. Přitom každý jednotlivý den je možno opravou zařadit/vyřadit ze započtených dnů.

Podrobněji k vyúčtování tepla viz příručka **WindomysSQL – Vyúčtování tepla**.

Předdefinované způsoby rozúčtování:

BYT – na byt – v závislosti na době užívání, používá se např. pro vyúčtování společné televizní antény.

OSM – dle počtu osob měsíců. Spočítá se na základě data počátku a konce užívání bytu uživatelem a spolubydlíci. Do osob měsíců se nezapočítávají osoby odhlášené ze služeb v nabídce *Nájem – Uživatelé prostor*, resp. spolubydlící osoby odhlášené ze služeb. Používá se např. pro vyúčtování úklidu, osvětlení, pevného domovního odpadu, výtahu....

KOM – dle počtu komínových vývodů (zadáno v nabídce *Pasporty/Seznam Prostor*) v závislosti na době užívání, používá se pro vyúčtování údržby komínů.

VLA – dle velikosti vlastnického podílu (zadáno v nabídce *Pasporty/Seznam prostor*) v závislosti na době užívání, lze využít u vlastnických domů.

MCP – dle velikosti CELKOVÉ plochy beze ztrát (zadána v seznamu místností v nabídce *Pasporty/Seznam prostor*) v závislosti na době užívání. V případě změny plochy v průběhu zúčtovacího období se bere v úvahu průměrná plocha za toto období (požadujete-li vyúčtovat každou plochu v daném období přesně, musíte udělat dvě či více vyúčtování dle doby změn plochy). U vyúčtování beze ztrát se rozpočítají veškeré náklady, nevzniká tedy ztráta za neobsazené byty.

MCZ – dle velikosti CELKOVÉ plochy se ztrátami za neobsazené prostory v závislosti na době užívání. V případě změny plochy v průběhu zúčtovacího období se bere v úvahu průměrná plocha za toto období. U vyúčtování se ztrátami vzniká ztráta v případě, že byl byt částečně nebo celé období neobsazen. Kontrolu ztrát provedte výpisem ztrát v nabídce *Vyúčtování/Zpracování vyúčtování/UŽI/Sestavy*.

MZP – dle velikosti ZAPOČTENÉ plochy beze ztrát (zadána v seznamu místností prostor) v závislosti na době užívání. V případě změny plochy v průběhu zúčtovacího období se bere v úvahu průměrná plocha za toto období. U vyúčtování beze ztrát se rozpočítají veškeré náklady nevzniká tedy ztráta za neobsazené byty.

MZZ – dle velikosti ZAPOČTENÉ plochy se ztrátami za neobsazené prostory v závislosti na době užívání. V případě změny plochy v průběhu zúčtovacího období se bere v úvahu průměrná plocha za toto období. U vyúčtování se ztrátami vzniká ztráta v případě, že byl byt částečně nebo celé období neobsazen. Kontrolu ztrát proveďte výpisem ztrát v nabídce *Vyúčtování/Zpracování vyúčtování/UŽI/Sestavy*.

MPB – dle velikosti PODLAHOVÉ plochy beze ztrát (zadána v seznamu místností prostor) v závislosti na době užívání. V případě změny plochy v průběhu zúčtovacího období se bere v úvahu průměrná plocha za toto období. U vyúčtování beze ztrát se rozpočítají veškeré náklady nevzniká tedy ztráta za neobsazené byty

MPZ – dle velikosti PODLAHOVÉ plochy se ztrátami za neobsazené prostory v závislosti na době užívání. V případě změny plochy v průběhu zúčtovacího období se bere v úvahu průměrná plocha za toto období. U vyúčtování se ztrátami vzniká ztráta v případě, že byl byt částečně nebo celé období neobsazen. Kontrolu ztrát proveďte výpisem ztrát v nabídce *Vyúčtování/Zpracování vyúčtování/UŽI/Sestavy*.

MTP – dle velikosti plochy TUV beze ztrát (plocha TUV = podlahová x koeficient TUV) - zadána v seznamu místností v nabídce *Pasporty/Seznam prostor* v závislosti na době užívání. V případě změny plochy v průběhu zúčtovacího období se bere v úvahu průměrná plocha za toto období (požadujete-li vyúčtovat každou plochu v daném období přesně, musíte udělat dvě či více vyúčtování dle doby změn plochy). U vyúčtování beze ztrát se rozpočítají veškeré náklady, nevzniká tedy ztráta za neobsazené byty.

MTZ – dle velikosti plochy TUV se ztrátami za neobsazené prostory v závislosti na době užívání. V případě změny plochy v průběhu zúčtovacího období se bere v úvahu průměrná plocha za toto období. U vyúčtování se ztrátami vzniká ztráta v případě, že byl byt celou část nebo celé období neobsazen.

MVP – dle velikosti VYTÁPĚNÉ plochy beze ztrát (zadána v seznamu místností prostor) v závislosti na době užívání. V případě změny plochy v průběhu zúčtovacího období se bere v úvahu průměrná plocha za toto období. U vyúčtování beze ztrát se rozpočítají veškeré náklady nevzniká tedy ztráta za neobsazené byty. Vytápěná plocha je dána součinem podlahové plochy a koeficientu přepočtu (viz *Seznam místností prostor*)

MVZ – dle velikosti VYTÁPĚNÉ plochy se ztrátami za neobsazené prostory v závislosti na době užívání. V případě změny plochy v průběhu zúčtovacího období se bere v úvahu průměrná plocha za toto období. U vyúčtování se ztrátami vzniká ztráta v případě, že byl byt částečně nebo celé období neobsazen. Kontrolu ztrát proveďte výpisem ztrát v nabídce *Sestavy*. Vytápěná plocha je dána součinem podlahové plochy a koeficientu přepočtu (viz seznam místností prostor), používá se pro vyúčtování tepla a základní složky ohřevu teplé vody.

OSV – dle velikosti spotřeb odečtů STUDENÉ VODY. Data se načtou z nabídky *Odečty*, lze je zadat i přímo uživateli, používá se pro vyúčtování SPOTŘEBNÍ SLOŽKY studené vody.

OTV – dle velikosti spotřeb odečtů TEPLÉ VODY. Data se načtou z nabídky *Odečty*, lze je zadat i přímo uživateli používá se pro vyúčtování SPOTŘEBNÍ SLOŽKY ohřevu a spotřeby teplé vody.

OTE – dle velikosti spotřeb odečtů TEPLA dle spotřebního čísla bytu. Data se načtou z nabídky *Odečty*, spotřební číslo bytu lze zadat i přímo uživateli. Spotřeba na jednotlivé měřidlo se násobí příslušnými koeficienty (viz Měřidla tepla v seznamu prostor), používá se pro vyúčtování SPOTŘEBNÍ SLOŽKY nákladů na teplo.

Vyhodnocení spotřeby pro vyúčtování tepla

1. stanovení spotřebního čísla spotřebitele
Spotřební číslo bytu se určí vzorcem:

$$S\check{c}_{spo} = N_i \times K_q \times K_c \times K_t \times K_p \times K_s \times K_o$$

Kde N_i je odečtená spotřeba v dílcích za zúčtovací období.

Pozn.: spotřební číslo spotřebitele se "načte" do vyúčtování.

2. stanovení spotřebního čísla fakturačního měřidla

Spotřební číslo měřené části (objektů připojených na dané fakturační měřidlo, dál jen FM) je součtem spotřebních čísel všech bytů v měřené části (objektech daného FM)

$$S\check{c}_{fm} = S \ S\check{c}_{spo}$$

3. stanovení podílů nákladu na spotřebitele

Podíl spotřební složky nákladů na spotřebitele N_{sp} se určí rozdělením spotřební složky nákladů na vytápění v rámci FM (N_{fm_s}) v poměru spotřebních čísel:

$$N_{sp} = N_{fm_s} \times S\check{c}_{spo} / S\check{c}_{fm}$$

◆ K_p součinitel polohy místnosti

Vliv polohy místnosti, ve které je měřidlo instalováno se stanoví na základě znalosti stavební konstrukce a místa stavby, případně tepelného výpočtu budovy. Nejsou-li k dispozici příslušné podklady, lze použít hodnoty dle tabulky:

poloha v objektu	podlaží	počet ochlaz. stěn	součinitel K_p
střední	střední	1	1
střední	přízemní	2	0,85
střední	podstřešní	2	0,7
nárožní	střední	2	0,75
nárožní	přízemní	3	0,65
nárožní	podstřešní	3	0,5

◆ K_s součinitel světové strany

Pro stanovení světové strany se uvažuje orientace venkovní stěny, u nárožních místností stěna s oknem, případně s největším prosklením.

Pro stavby, u nichž byl proveden výpočet tepelných ztrát dle ČSN 060210/1976 lze použít pro severní stranu $K_s = 0,95 - 1,0$. Ostatní strany mají $K_s = 1,0$.

Pro stavby, u nichž byl proveden výpočet tepelných ztrát dle předcházejících ČSN lze použít hodnoty dle tabulky:

světová strana	J	JV,JZ,Z	SV,SZ,V	S
součinitel K_s	1,05	1	0,95	0,9

◆ K_o korekční faktor firmy

Další korekční faktor daný výpočtovou metodikou odborné firmy. Odborná firma odečítá dílky na tzv. spotřební stupnici, která již může zahrnovat K_q , případně K_c , předem určené pro dané otopné těleso. Při jednotné stupnici indikátorů je $K_o = 1$.

Význam jednotlivých koeficientů měřidla tepla:

◆ K_q tepelný výkon tělesa

Číselně se rovná tepelnému výkonu tělesa v kW. Při náhradním způsobu výpočtu se může dosadit výhřevná plocha tělesa nebo počet článků.

◆ Kc *připojení indikátoru na otopné těleso*
Pro tělesa stejného provedení je Kc = 1.

◆ Kt *snížená výpočtová teplota místnosti*
Pro teplotu místnosti v rozsahu 16 - 24 stupňů C je Kc = 1.

Pro ostatní teploty jsou hodnoty Kt:

výpočtová teplota stupně C	5	10	15	25
součinitel Kt	1,35	1,23	1,12	0,89

OEL – dle velikosti spotřeb odečtů ELEKTRINY. Data se načtou z modulu odečty, spotřební číslo bytu lze zadat i přímo uživateli.

OSS – dle počtu osoboměsíců (viz. výše) a směrného čísla vody zadaného v prostorech (nabídka Pasporty/Seznam Prostor)– používá se pro vyúčtování studené vody. Nepožadujete-li u vyúčtování vody zahrnout směrná čísla, účtujte jen dle počtu Osob/Měsíců „OSM“. Směrná čísla mají význam jen u zúčtovací jednotky (domu) v níž jsou různé kategorie prostor. Zadejte v nabídce: Pasporty/seznam prostor.

2.4 Ostatní data pro vyúčtování

- **Náklady.** Náklady lze zadat („ručně“) i přímo do vyúčtování, bez využití evidence nákladů (pak se již nenačítají z modulu Náklady)
- Budete-li účtovat některou ze služeb vyúčtovávat **podle počtu osob** v daném období, podle tzv. osob/měsíců, musí být správně vyplněni spolubydlíci (!). **Pro výpočet počtu osobo/měsíců se jsou určující vyplněná data** počátku a konce užívání u uživatele a spolubydlících. Obojí lze ze služeb „odhlásit“.
- Budete-li některou ze služeb vyúčtovávat podle **vlastnických podílů, popř. Komínových vývodů**, popř. budete pro vyúčtování vody používat **směrné číslo vody**, musí být správně vyplněny vlastnické podíly, popř. komíny, popř. sm.č. vody v pasportech prostor. **Upozornění:** tyto jednotky nemají historii. Pro potřebu změny v rámci zúčtovacího období (např. změna počtu komínů apod.) je nutné využít „uživatelsky definovanou jednotku“, která historii má.
- Budete-li některou ze služeb vyúčtovávat **podle metrů**, musí být správně vyplněny metry v místnostech. **Upozornění:** v případě změny v rámci zúčtovacího období se bere do vyúčtování historie (správně by se mělo rozúčtovat zvlášť za období, kdy byla plocha stejná).
- Budete-li některou ze služeb vyúčtovávat podle **spotřeb poměrových měřidel v bytech** (voda, teplo, TUV), musí být správně vyplněny odečty na jednotlivých měřidlech a v daném vyúčtovávaném období musí být odečty nejméně dva, aby program mohl stanovit jejich odečtem spotřebu. **Spotřeby lze zadat i přímo do vyúčtování.** (ovšem až po načtení ostatních jednotek pro vyúčtování **Vyúčtování – Zpracování vyúčtování – Akce – 3...**, *opakované načtení by již zadané hodnoty vynulovalo!*)

DOPORUČENÍ: před vlastním vyúčtováním se zkontrolujte zadání odečtů v nabídce *Hromadné odečty s výběrem za zúčtovací období* např. **sestavou: Spotřeba dle odečtů**. Odečty při nastěhování a odstěhování pak sestavou v nabídce **Předpisy – Uživatelé Sestavy – Sestavy – Kontrola odečtů nastěhování/odstěhování**.

3 Postup při zpracování vyúčtování

3.1 Založení vyúčtování

Vyúčtování založíte ve volbě **Vyúčtování – Parametry vyúčtování**.

Pro 1 zúčtovací období lze založit libovolný počet vyúčtování.

Označení a **název** by měly být jednoznačně identifikovatelné.

Uzavřeno pro změny – vyplněním se vyúčtování uzavře a nelze provádět změny. Lze opět otevřít.

Načítat platby – implicitně „NE“, lze zvolit:

- Načítat platby za období předpisu – načtou se platby na předpisy v zúčtovací období.
- Načítat platby za období plateb – načtou se platby v zúčtovací období bez ohledu na období předpisu.

Konečné vyúčtování – takto se označí vyúčtování, které je považováno v zúčtovacím období za „hlavní“ (např. pokud jsou vytvořeny kopie vyúčtování, jako konečná by měla být označena pouze jedna). Tento parametr nemusí být nastaven při zakládání vyúčtování, lze ho nastavit kdykoliv.

Rok vyúčtování – rok, za který je vyúčtování prováděno. Vyúčtování nemusí být vždy roční, označení je především informativní.

Při vytváření druhého a každého dalšího vyúčtování vám program nabídne zkopírování seznamu položek a parametrů vyúčtování z toho vyúčtování, **které je vybrané při použití volby Vložit**. Další dotaz je na zkopírování seznamu fakturačních míst (FM). ANO potvrdíte, pokud se FM neměnila.

V pravé části se zobrazuje postup, jak vyúčtování proběhlo.

3.2 Zpracování vyúčtování

Vlastní vyúčtování se provede v nabídce **Vyúčtování – Zpracování vyúčtování**.

Pokud jste se založením vyúčtování již nezkopírovali seznam služeb z předcházejícího vyúčtování, zadejte nejdříve pomocí volby **Vložit** seznam služeb pro vyúčtování. Pro každou službu se zároveň určí zúčtovací období. Zařadit lze kterékoliv položky – služby se zvoleným obdobím. Pokud máte zkopírovány položky z předcházejícího vyúčtování, pomocí **Akce – Hromadná změna období** nastavte požadované období pro všechny položky. Toto období lze u jednotlivých položek nastavit i individuálně.

V nabídce Parametry vyúčtování jsou 3 tlačítka: **[FM]** - fakturační místa, **[UŽI]** – uživatelé načení na základě FM a **[NP]** – seznam neobsazených prostor. Vyplní se automaticky po načení dat. Vpravo je uveden seznam jednotlivých kroků s datem, kdy byly provedeny. Pro přehlednost se např. v případě jakéhokoliv zásahu (opravy, načení výsledků, změny nákladů atd...) ruší stav „Výpočet vyúčtování“ - pokud byl proveden a je tak zřejmé, že je výpočet nutno provést znovu tak, aby se provedl přepočet vyúčtování. Po provedení příslušného kroku se nadpis přeškrtně a doplní se datum. Pokud je vyplněno datum uzavření, pak nelze žádné změny provádět. Datum uzavření se nastavuje ve volbě Vyúčtování – Parametry vyúčtování.

x	ID	Označení	Název vyúčtování	Uzavřeno	Pobočka	Po
<input type="checkbox"/>	37	695/22/16	F.Ondříčka 22,24,26 2016	31.03.2017	neurčeno...	
<input type="checkbox"/>	38	884/38/16	T.G.M 38 2016	31.03.2017	neurčeno...	
<input type="checkbox"/>	39	884/40/16	Hradební 40 2016	31.03.2017	neurčeno...	
<input type="checkbox"/>	40	884/42/16	Příčná 42 2016	31.03.2017	neurčeno...	
<input type="checkbox"/>	41	654/20/16	Dlouhá 20 2016	31.03.2017	neurčeno...	

Změnu vybraného vyúčtování provedete v nabídce **Akce – Výběr vyúčtování**.

Po stisku tlačítka NP: na horní liště formuláře Parametry vyúčtování se zobrazí seznam NEOBSAZENÝCH PROSTOR, přiřazených k požadovanému fakturačnímu místu (Zobrazí se po 2- > Načení základních dat v nabídce Vyúčtování /Parametry vyúčtování/ Akce/). Tyto prostory neměly po celou dobu zúčtovacího období uživatele. Jednotky pro vyúčtování zde zobrazené mají význam jen pro způsob vyúčtování se ztrátami na neobsazené prostory, kdy vzniká vlastníkově ztráta (např. při vyúčtování tepla dle m2 vytápěné plochy se ztrátami). U způsobu vyúčtování bez ztrát nemá tento seznam neobsazených prostor význam.

Výběr vyúčtování	
Hromadná změna období	
Výmaz načených dat	
----- vyúčtování - postup -----	
1 - >	Určení rozsahu (fakturační místa)
2 - >	Načení základních dat (uživatelé a prostory)
3 - >	Načení jednotek pro vyúčtování (zálohy, m2, odečty, ...)
4 - >	Načení nákladů na fakturační místa
5 - >	Načení plateb za zvolené období
6 - >	Výpočet vyúčtování

Vlastní výpočet se provede postupným prováděním jednotlivých akcí ve volbě **Vyúčtování – Zpracování vyúčtování**, kde je přesně uvedeno pořadí jednotlivých kroků.

3.3 Krok 1 - Určení rozsahu (fakturační místa)

Volba: **Vyúčtování – Zpracování vyúčtování – Akce – Určení rozsahu (fakturační místa)**

Volba je určena pro přiřazení FM k vyúčtování neboli určení, pro která fakturační místa se bude vyúčtování provádět. Pro usnadnění výběru FM míst použijte filtr, kde můžete zúžit výběr nabízených FM např. dle střediska, majitele, zúčtovacího okruhu, domu, ...)

Fakturační místa (1594)

Vložit

Editovat

Smazat

Sestavy

Akce

Vybrat

x

	ID	Fakturační místo	Název fakturačního místa	Majitel
<input type="checkbox"/>	1	15080150	15080150	Město
<input type="checkbox"/>	2	1030430	1030430	Město
<input type="checkbox"/>	3	5020020	5020020	Město
<input checked="" type="checkbox"/>	4	5020210	5020210	Město
<input checked="" type="checkbox"/>	5	5020230	5020230	Město
<input checked="" type="checkbox"/>	6	5020260	5020260	Město
<input type="checkbox"/>	7	5020230	5020230	Město

Do vyúčtování je možné načíst FM dle požadavků na vyúčtování, tak lze provést vyúčtování např. po domech, majitelích nebo celé databáze najednou.

Fakturační místa ke službě se zobrazí stisknutím tlačítka [FM].

Č.pol	Název položky	Datum OD	Datum DO	Nakl. skup.
1	spol. tel. anténa	01.01.2016	31.12.2016	<input checked="" type="checkbox"/>
2	výtah	01.01.2016	31.12.2016	<input checked="" type="checkbox"/>
3	osvětlení	01.01.2016	31.12.2016	<input checked="" type="checkbox"/>
4	úklid	01.01.2016	31.12.2016	<input checked="" type="checkbox"/>

Fakturační místa (ID: 28260)

Uložit Zpět

FM **1416620019** Majitel Město

Náklad na MJ 62,21 Spotřeba na FM 3077,09 Sazba DPH % 15

KČ 191425,77 DPH 28713,90 Náklad k vyúčt. **220 139,67**

Rozdělení nákladů Rovnoměrné rozložení. Základní složka % 0

Základní složka

na byt Počet jednotek **141,108**
Náklad/jednotka **0**

Spotřební složka

odečty teplé vody Počet jednotek **2901,35**
Náklad/jednotka **75,87491**

Zároveň se zde může upravit předdefinovaný způsob rozúčtování základní a spotřební složky nákladů (po přetáhnutí z definovaných Fakturačních míst).

3.4 Krok 2 – Načtení základních dat (uživatelé a prostory)

Volba: **Vyúčtování – Zpracování vyúčtování – Akce – Načtení základních dat (uživatelé a prostory)**

Volba načte na základě data užívání a přiřazení prostorů ke zvoleným fakturačním místům uživatele a prostory do vyúčtování (zkontrolujte načtená data v nabídce Vyúčtování/Vyúčtování uživatelům). Tuto nabídku (na rozdíl od ostatních) lze opakovat jen po výmazu načtených dat (Akce – Výmaz načtených dat).

POZNÁMKA (!): pro načtení uživatelů do vyúčtování je rozhodující datum v položce **Prostor užíván od – do** (nabídka Nájem – Uživatelé prostor), který musí patřit do intervalu datum od – datum do v položkách vyúčtování. Pro příslušnou službu se načítají ti nájemníci těch prostor, které jsou přiřazeny k vybranému fakturačnímu místu. Předpisy po datu odstěhování, které nejsou v zúčtovacím období se musí zúčtovat jiným způsobem (vrácení platby).

3.5 Krok 3 – Načtení jednotek pro vyúčtování (zálohy, m2, odečty, ...)

Volba: **Vyúčtování – Zpracování vyúčtování – Akce – Načtení jednotek pro vyúčtování (zálohy, m2, odečty, ...)**

Náklady na položku

Uložit Zpět

Obec Praha Č.p. 40 Č.pr. 1 J. BENDY 0

Příj. JANÁKOVÁ Jméno VERONIKA Titul ID 457781

Pr. užíván od 01.03.2007 do FM 2108840040 Rozp. náklady z FM ☒

DPH 15 Základní sl. BYT Spotřební sl. OTV

Počet jednotek	1,000	...	28,400
Náklad na jedn.	0	...	77,981521
Vyúčt. náklad	0,00	...	1925,81
Vyúčt. DPH	0,00	...	288,87
Vyúčt. celkem	0,00	...	2 214,68
Návrh zálohy	0,00		

Délka období 12,00
Původní odečet 28,400
Neu ☐ Navyš. 0
Platba celkem 0,00
DPH DD 0,00

Záloha 0,00
Náklad 2 214,68
Rozdíl - 2 214,68

Volba načítá do vyúčtování zálohy (platby) a zvolené jednotky pro vyúčtování (m2, osoby, odečty, vlastnické podíl, atd...). Tuto volbu lze v případě potřeby opakovat (zkontrolujte načtená data v nabídce Vyúčtování – Vyúčtování uživatelům nebo pro jednotlivé služby stiskem tlačítka [UŽI]). Tato volba načte k uživatelům jednotky pro vyúčtování (počet osob měsíců, m2 plochy, spotřeby z odečtů a podobně, v závislosti na zvoleném způsobu vyúčtování). Zároveň se doplní zálohy za vybrané služby a dobu užívání. Tuto

volbu lze v případě potřeby opakovat.

3.6 Krok 4 – Načtení nákladů na fakturační místa

Volba: **Vyúčtování – Zpracování vyúčtování – Akce – Načtení nákladů na fakturační místa**

Volba načte náklady, zadané ve volbě **Náklady – Došlé faktury** (sestavy zadaných nákladů najdete ve volbě **Náklady – Seznam nákladů**)

Nepoužíváte-li modul Náklady, zadávají se náklady na vybraná fakturační místa do položky „KČ“ a „DPH“ v nabídce **Vyúčtování - Zpracování vyúčtování – [FM]**.

V detailu FM se po výpočtu vyúčtování (*Akce.. 6..*) zobrazí počet jednotek na FM a náklady na jednotku základní a spotřební složky.

Načtené náklady **z k o n t r o l u j t e** v nabídce **Vyúčtování – Zpracování vyúčtování - tlačítko [FM]** pro příslušnou službu.

U služeb, u kterých nepoužíváte rozúčtování podle obou složek, tj. podle základní a spotřební, se vyplní jen část pro rozúčtování podle Základní složky. Zadaný způsob u spotřební složky v tomto případě není rozhodující a položka Základní složka% bude „100“. (Při rozúčtování jen podle Spotřební složky bude Základní složka% „0“.)

V případě volby způsobu vyúčtování závislém na době období (na byt, dle m2 ploch, dle počtu komínů, dle vlastnického podílu, ...) je důležité určení rozdělení nákladů na jednotlivé měsíce. U většiny služeb se jedná o „rovnoměrné rozložení“ tj. závislost na době užívání v zúčtovacím období je rovnoměrná (pro každý měsíc jedna dvanáctina). Jiné to bude ale např. u rozúčtování tepla, kdy je závislost rozdělení nákladů na dobu užívání nerovnoměrná. Zde zvolíme rozdělení nákladů v období „po dnech“. Vlastní rozdělení zadáte v nabídce **Náklady – Rozložení nákladů v období**.

Proměnná ODCHYLKA se v detailu fakturačního místa (**tlačítko [FM]**) objeví v případě vyúčtování spotřební složky dle odečtů tepla. Hodnota je podle vyhlášky Vyhlášky č. 269/2015 Sb. implicitně nastavena na hodnotu +100 – 20 % (liší-li se průměrná hodnota nákladu na vytápění připadajícího na 1 m2

vytápěné plochy více než tato hranice, hodnota náměru se přepočte na tuto hranici a zbytek nákladů se rozpočítá v poměru náměrů ostatním uživatelům, kteří nejsou v této odchylce). Uživatelsky však lze tuto hranici korekcí měnit.

3.7 Individuální úpravy

V tomto kroku se provádí případné výjimky, vyřazení z vyúčtování, individuální úpravy, doplnění přímých nákladů atd.

Ve **Vyúčtování - Zpracování vyúčtování** vyberte službu, pro kterou se má provést úprava a stiskněte tlačítko **[UŽI]** -> Náklady jednotlivých Uživatelů pro danou službu.

○ Zadávání/opravy jednotek základní/spotřební složky v nabídce [UŽI]

Přes opravu lze zadat/opravit jednotky (údaj Počet jednotek základní/spotřební složky. Lze tak např. nastavit jiné počty osob pro vybranou službu, zadat spotřeby bez odečtů, apod ...

Odečty SV, TUV a TEPLA se zadávají ručně do položky „Původní odečet“.

POZOR: OPAKOVANÝM NAČTENÍM JEDNOTEK SE PŘÍPADNÉ „RUČNÍ ZMĚNY“ V JEDNOTKÁCH ZRUŠÍ NA PŮVODNÍ STAV!

Poznámka: V nabídce Sestavy jsou základní kontrolní sestavy pro vyúčtování dané služby-položky.

Sestavy Opis nákladů na službu a Ztráty na FM jsou základní kontrolní sestavy, které je nutno po provedení výpočtu pro danou službu zkontrolovat. Např. u vyúčtování bez ztrát nesmí vzniknout žádné ztráty z vyúčtování. Pokud ano, znamená to chybně zadaná data (např. u všech uživatelů nastaveno „nerozúčtovat“, nulový počet jednotek a podobně ...)

○ Zadávání přímých nákladů

Přímý náklad se použije také pro případ ručního zadání výsledku externího vyúčtování (nepoužije-li se hromadné načtení). V takovém případě se náklady na fakturační místo rozúčtují jen na ostatní uživatele a nájemník, či nájemníci, kteří budou takto vyjmuti z vyúčtování budou mít připsán celý náklad uvedený u nich v položce vyúčtovaný náklad. Tento princip umožňuje řešit většinu možných výjimek a nestandardních situací pro vyúčtování.

Postup: v nabídce **[UŽI]** vyberte uživatele bytu, zrušte zatržení u „Rozpočítat náklady z fakturačních míst“ a zadejte individuální náklad do položky Vyúčt. náklad.

○ Načtení přímých nákladů z evidence nákladů

Volba **UŽI/Akce – Načtení přímých nákladů z evidence nákladů** načte z evidence nákladů náklady zadané přímo na uživatele a označené parametrem VY (vyúčtování). Parametr „Rozp. náklady z FM“ se nastaví po načtení automaticky na „NE“.

○ Nastavení penalizace u neumožněných odečtů

Nastavení výše penalizace u neumožněných odečtů: v případě neumožněného odečtu (Tlačítko NEU je zaškrtnuté) program dopočítá „náměr“ ve výši průměru náměrů na součet jednotek základní složky. U neumožněného odečtu lze zadat penalizaci násobkem navyšeni.

○ Načtení externě zpracovaného vyúčtování

V nabídce **Zpracování vyúčtování – [UŽI] - Akce/Načtení dat ... (RONIKA, TECHEM, VITTERA, ...)** lze rovněž načíst externě zpracované vyúčtování.

Pro firmy **RONIKA, TECHEM, VITTERA, ...** je v nabídce Akce samostatná volba pro načtení souboru s výsledky (před tím se dané firmě pošlou ze Seznamu uživatelů – Akce - Export nájemníků do CSV resp. Export nájemníků do DBF, tak aby byla jednoznačná identifikace)

Pro ostatní firmy je určeno univerzální rozhraní, kdy se firmě nejdříve exportují data pro danou službu nabídkou **Zpracování vyúčtování – [UŽI] – Akce - Předání dat pro externí vyúčtování** a po doplnění dat se výsledky pro příslušnou službu načtou nabídkou **Akce – načtení dat z externího vyúčtování**.

3.8 Krok 5 – Načtení plateb za zvolené období

Volba: **Vyúčtování – Zpracování vyúčtování – Akce – Načtení plateb za zvolené období**

Zároveň se objeví spuštěním této nabídky možnost načtení penále ke zvolenému datu!

Z k o n t r o l u j t e načtená data v nabídce Vyúčtování - Vyúčtování uživatelům v položce Dluh z předpisů. Dluh načtete těsně před dokončením vyúčtování.

Akce načte dluh/přeplatek za zvolené období. Pokud je zvoleno načtení plateb, pak se objeví i tato možnost. Při načítání dluhů je možné načíst i poplatek z prodlení/penále ke zvolenému datu.

Samotné platby se načítají dle nastavení ve vyúčtování (nastavíte ve volbě **Vyúčtování – Parametry vyúčtování**): Načítat platby – ne, dle období předpisu, dle období plateb

V případě, že zvolíte parametr „**dle období předpisu**“, do vyúčtování se načtou platby na přepisy v zúčtovacím období.

Pokud nastavíte volbu „**dle období plateb**“, načtou se platby uskutečněné v zúčtovacím období bez ohledu na období předpisu.

3.9 Krok 6 – Výpočet vyúčtování

Volba: **Vyúčtování – Zpracování vyúčtování – Akce – Výpočet vyúčtování**

Volba provede výpočet vyúčtování.

POZOR! Výpočet je nutno spustit vždy po provedení jakýchkoliv změn ve vyúčtování!

3.10 Zadání ostatních nákladů

Volba: **Vyúčtování – Vyúčtování uživatelům**

Ve vyúčtování uživatelům jsou k dispozici další položky charakteru "dluhu": kauce a ostatní náklad.

Tyto dodatečné položky se využijí pro náklady, které se zpět nepředepisují uživatelům v předpisech jako výsledek vyúčtování.

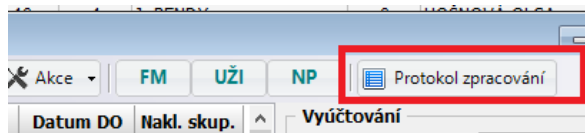
Dluh z předpisů	0,00	Tisk pouk. A/H	<input checked="" type="checkbox"/>	Kauce	0,00
Penále k 01.01.1910	0,00			Ostatní	0,00

Při přenosu výsledku vyúčtování do předpisů se tedy zpět přenese čistý výsledek zúčtování, tedy obdobně jako bez dluhu (ten už v předpisech je), tak bez penále (obdobně jako dluh je k dispozici v předpisech) tak i bez těchto dalších položek (kauce, ostatní - vedlejší náklady). Upozornění: náklady, které mají charakter nákladu a mají být zahrnuty do čistého výsledku vyúčtování, se musí zúčtovat přes Položku vyúčtování v nabídce Vyúčtování/Parametry vyúčtování.

4 Výstupy z vyúčtování

4.1 Kontrolní sestavy

Při všech činnostech při vyúčtování se zaznamenávají do protokolu o vyúčtování provedené činnosti a „nestandardní“ stavy.



Upozornění z vyúčtování, zaznamenávající veškeré činnosti a chyby lze vypsát v nabídce Vyúčtování – Zpracování vyúčtování i v nabídce Vyúčtování – Vyúčtování uživatelům pomocí tlačítka **Protokol zpracování** nebo také v nabídce **Servis – Seznam akcí vyúčtování (log)** po výběru příslušného vyúčtování)

Zpracování výsledku, kontrolní sestavy a přenos do předpisů se provádí v nabídce: **Vyúčtování – Vyúčtování uživatelům**.

Po provedení výpočtu je nutné provést kontrolu načtených záloh a rozúčtovaných nákladů výpisem těchto doporučených sestav (při načtení jednotek se zobrazí případné rozdíly):

Rozúčtované náklady celkem – volba Vyúčtování uživatelům – **Sestavy - Rozúčtované náklady – Zálohy-náklady + ztráty za vyúčtování CELKEM** – základní kontrolní sestava

V případě, že nesouhlasí načtené zálohy je příčina buď v chybně zadaných fakturačních místech nebo nebyly odečteny „předpisy po datu odstěhování“ u uživatelů, kteří již nejsou zahrnuti do vyúčtování, ale mají ještě v období předpis (příklad: odstěhovaný 31.12.2015 a má předpis ještě nepřeúčtovaný za 1/2016).

Pro kontrolu nákladů jsou zobrazeny jak náklady na FM tak rozúčtované náklady.

Chybou zaokrouhlení budou tyto náklady vždy různé o zaokrouhlení. V případě většího rozdílu jde o chybu zadání nebo ztráty z rozúčtování nákladů dle ztrát (ztráty z neobsazených prostor po celou dobu zúčtovacího období).

Opis nákladů na službu a Ztráty na FM – volba **Vyúčtování - Zpracování vyúčtování - [UŽI] – Sestavy**. V případě vyúčtování beze ztrát, nesmí vzniknout žádné ztráty (mimo zaokrouhlení)

4.2 Oznámení o vyúčtování

Volba **Vyúčtování - Vyúčtování uživatelům – Sestavy – Oznámení o vyúčtování.**

Ve volbě **Číselníky – Pro předpisy – Položky předpisu** zadejte použití položky pro položky spotřeb, zajistíte tak zobrazení údajů dle vyhlášky 269/2015 Sb.

Ve volbě **Číselníky- Ostatní – Doplnkové texty pro vyúčtování** zadejte doprovodný text k vyúčtování. Text lze zadat variabilně pro různé kombinace výsledku vyúčtování, které mohou nastat.

4.3 Odeslání přeplatky poukázkou B

Volba **Vyúčtování – Vyúčtování uživatelům – Akce – Vytvoření poukázek B**

Přeplatky lze poslat na poštu souborem pro poukázky B (pošta poukázky vytiskne). Tisk se provede pro ty uživatele s přeplatkem, kteří mají označen parametr Tisk. Pouk. A/H =ANO a druh úhrady = „hotově“ Nastavení parametrů a sazeb pro poukázky B se provede v nabídce **Číselníky – Pro poštu – Smlouvy Poukázky B.**

Parametry pro šifrování programem Crypta:

Pořadové číslo VDS - pořadové číslo souboru který je zaslán podavatelem v rámci jednoho dne (max. 99)

Zpráva příjemci - text na poukázkách B

Adresát - parametr programu CRYPTA

Uživatel - parametr programu CRYPTA - přihlašovací jméno

Heslo - parametr programu CRYPTA - heslo

e-mail - parametr programu CRYPTA - mailová adresa pro zaslání souborů

4.4 Odeslání přeplatku převodním příkazem

Volba **Vyúčtování – Vyúčtování uživatelům – Akce – Elektronický platební příkaz**

Podporované formáty jsou: IKM, ABO, MultiCash

4.5 Přesun výsledku do předpisů

Po skončení reklamaci je nutné výsledek vyúčtování přesunout do předpisů volbou **Vyúčtování - Vyúčtování uživatelům - Akce - přesun výsledku do předpisů**. Přenáší se čistý výsledek vyúčtování, tzn. bez dluhu, penále, kauce a jiného nákladu doplněného v detailu uživatele vyúčtování (viz výše). Při přesunu do předpisů lze zaškrtnutím parametru „Zápočet dle období“ provést zápočet načteného dluhu a penálu vůči výsledku vyúčtování.

Šablonu předpisu pro vyúčtování zadejte ve volbě **Číselníky – Pro předpisy – šablony předpisu**.

Typ položky	T.s.	Sazba	MD	DAL	ID
vyúčtování	BYT	0,00	0	324009	1

Šablona pro vyúčtování
Vyúčtování

Použití šablony nastavte ve volbě **Servis – Konfigurace aplikace – Šablony – Šablona pro vyúčtování**.

4.6 Odúčtování záloh při přenosu výsledku vyúčtování do předpisů

Od doby platnosti nového OZ je v soudní praxi při vymáhání pohledávek vyžadováno „odúčtování záloh“ po provedeném vyúčtování. Pohledávku pak již netvoří nezaplacené, již vyúčtované zálohy (nezaplacené nájemné a poplatky samozřejmě ano), ale jen výsledek vyúčtování.

Principem je tedy to, že se ke dni převodu uhradí dosud nezaplacené (resp. přeplacené) zálohy na služby za období vyúčtování. Tím se zaplatí (doplatí) za období vyúčtování všechny zálohy, které jsou ve vyúčtování. To co se použilo na toto zaplacení se pak přičte k výsledku vyúčtování. **Celkový výsledek konta je zcela stejný jako u původního přenosu „proti předpisům“, kdy se odúčtování neprovádělo.**

Postup pro odúčtování záloh

1. Číselníky – Pro předpisy – šablony předpisu

Typ položky	T.s.	Sazba	MD	DAL	ID
odúčtování záloh	DOH	0,00	311000	324100	1

Zadejte šablonu pro Odúčtování záloh

2. Servis – Konfigurace aplikace – Šablony – Šablona pro odúčtování záloh

Nastavte použití šablony v konfiguraci

3. Vyúčtování – Vyúčtování uživatelům – Akce – Přesun výsledků do předpisů

Zvolte „Odúčtování Nezaplacených záloh“

Příklad :

Uživatel má jeden nezaplacený předpis, ve výši 3524 Kč, z toho je 2481 Kč dluh na zálohách.

<input type="checkbox"/>	1861780	PR	P	M	U	2017/02	2017/02	28.02.2017	4 010,00	4 010,00	0,00	48700802	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1857862	PR	P	M	U	2017/01	2017/01	31.01.2017	4 010,00	4 010,00	0,00	48700802	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1853753	PR	P	M	U	2016/12	2016/12	31.12.2016	4 010,00	4 010,00	0,00	48700802	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1850014	PR	P	M	U	2016/11	2016/11	30.11.2016	4 010,00	4 010,00	0,00	48700802	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1846217	PR	P	M	U	2016/10	2016/10	31.10.2016	4 010,00	4 010,00	0,00	48700802	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1842031	PR	P	M	U	2016/09	2016/09	30.09.2016	4 010,00	4 010,00	0,00	48700802	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1838274	PR	P	M	N	2016/08	2016/08	31.08.2016	3 524,00	0,00	3 524,00	48700802	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1834191	PR	P	M	U	2016/07	2016/07	31.07.2016	3 524,00	3 524,00	0,00	48700802	<input type="checkbox"/>

Položky předpisu												
ID	Kód	Název položky	T.S.	Sazba	Kč	%	DPH	Celkem	Zaplaceno	MD	DAL	
3211904	800	Odměna správci SVJ	BYT	120,00	120,00	0	0,00	120,00	120,00	311000	324230	
3211896	1	STA - společná	BYT	9,00	9,00	0	0,00	9,00	9,00	311000	324190	
3211897	2	výtah	OSM	48,00	96,00	0	0,00	96,00	96,00	311000	324160	
3211898	3	osvětlení	OSM	10,00	20,00	0	0,00	20,00	20,00	311000	324150	
3211899	5	pevný dom.odpad	OSM	62,00	124,00	0	0,00	124,00	124,00	311000	324140	
3211900	9	studená voda	OSM	176,00	352,00	0	0,00	352,00	352,00	311000	324110	
3211901	11	teplá užitková voda	OSM	190,00	380,00	0	0,00	380,00	380,00	311000	324180	
3211902	12	teplo	BYT	1 500,00	1 500,00	0	0,00	1 500,00	1 500,00	311000	324120	
3211903	49	Správa domu a pozemku...	BYT	923,00	923,00	0	0,00	923,00	923,00	311000	955100	

Načteno do vyúčtování

Výsledek napojení po přesunu vyúčtování s odúčtováním záloh a zápočtem:

1881735	PR	P	M	U	2017/06	2017/06	30.06.2017	4 010,00	4 010,00	0,00	48700802	
1896884	PR	H	N	U	2017/06	2017/06	06.08.2017	- 2 481,00	- 2 481,00	0,00	0	
1896885	VY	H	N	C	2017/06	2017/06	06.08.2017	- 2 056,00	- 1 043,00	- 1 013,00	0	
1875143	PR	P	M	U	2017/05	2017/05	31.05.2017	4 010,00	4 010,00	0,00	48700802	

Položky předpisu Platby Penále Spory Upomínky												
Položky předpisu												
ID	Kód	Název položky	T.s.	Sazba	Kč	%	DPH	Celkem	Zaplaceno	MD	DAL	
3474802	500	odúčtování záloh	DOH	- 2 481,00	- 2 481,00	0	0,00	- 2 481,00	- 2 481,00	311000	324100	

Na položce „Odúčtování záloh“ budou odúčtované zálohy ve výši 2481 Kč, započtené s načteným dluhem ze záloh.

Na položku vyúčtování zbývá -4537 Kč (výsledek vyúčtování) minus -2481 Kč (odúčtované zálohy), tedy -2056 Kč (zbývající přeplatek). Na ten je platbou napojeno -1043 Kč (zbývající dluh z nájemného/FO). Zbývá tedy odeslat přeplatek 1013 Kč.

4.7 Vytvoření plateb na poukázky B

Volba **Vyúčtování – Vyúčtování uživatelům – Akce – Vytvoření plateb na poukázky B ...**

Volba vytvoří platby na vystavené poukázky B.

4.8 Vytvoření plateb za výběr

Volba **Vyúčtování – Vyúčtování uživatelům – Akce – Vytvoření plateb za výběr ...**

Volba vytvoří platby za vybraná vyúčtování (dle nastaveného filtru)